

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по культуре
Администрации Волгоградской области
от 19.08.2011 г. № 01-201233

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Комитета по управлению
государственным имуществом
Администрации Волгоградской области
от 10.08.2011 г. № 1596-6

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее именуется - Музей) является правопреемником Государственной организации культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" и создано на основании распоряжения главы Администрации Волгоградской области от 20.05.99 г. № 354-р "О принятии учреждений культуры из федеральной в государственную собственность Волгоградской области" и постановления Администрации Волгоградской области от 23 мая 2011 года № 226-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области".

1.2. Официальное полное наименование Музея - Государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский областной краеведческий музей".

Официальное сокращенное наименование Музея - ГБУК "ВОКМ".

1.3. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Волгоградской области осуществляет Комитет по культуре Администрации Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Музей является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Музей выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Музея, Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея - Волгоградской области.

1.9. Место нахождения Музея: 400131, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 7.

Почтовый адрес Музея: 400131, г. Волгоград, пр. им. Ленина, 7.

1.10. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, пер. Воршилова, д. 5.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по хранению и предоставлению доступа к музейным коллекциям (фондам) в целях обеспечения предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций в рамках реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- хранение, выявление, изучение, исследование, собирание, учет, комплектование и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию, музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- консервация, реставрация, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- просветительская, научная (в области культуры) и образовательная деятельность;
- систематизация и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- внешнеэкономическая деятельность;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в деятельность Музея;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности в области культуры;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития музея;
- укрепление материально-технической базы музея;
- организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- сотрудничество с заинтересованными организациями и гражданами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.3. Государственные задания для Музея в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Музей вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея;
- обеспечение реализации предметов декоративно-прикладного искусства и литературы на территории Музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- издательская и рекламно-информационная деятельность;
- проведение семинаров, стажировок, занятий по повышению квалификации специалистов музеев;
- подготовка к публикации и издание научных работ, каталогов, проспектов, монографий, буклетов, альбомов;
- публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции;
- проведение выставок изделий местных мастеров и работ местных художников;
- фотографические услуги, связанные с деятельностью Музея;
- сканирование музейных экспонатов.

2.5. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музей руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Музей вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- в установленном законодательством порядке сдавать в аренду основные средства;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Музея;
- устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3. Музей не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Музей обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми

актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;

- планировать деятельность Музея, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Музея;
- в соответствии с действующим законодательством ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

4.1. Единичным исполнительным органом Музея является директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Музея на основании нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Музея:

- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Музея в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Музея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с порядком установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Музея, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Музея;
- является распорядителем бюджетных средств Музея, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Музея;
- применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей:
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Музея;
- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Музея.
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Музея, Комитету по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

4.5. Руководитель Музея несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Музею, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Музея, не соответствующих законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Музея определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Музею, а также средств, полученных от других источников в соответствии с законодательством РФ. Ставки и оклады работников Музея определяются на основе систем оплаты труда работников учреждений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

5.1. Имущество закрепляется за Музеем на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

5.2. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

Музей распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленном Учредителем.

5.4. Решение об отнесении имущества Музея к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

5.5. Музей не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6. Собственник имущества Музея вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Музея, закрепленное им за Музеем, либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Музея, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Музеем за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Музея от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Музея от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

5.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Музея признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

5.14. Музей вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Музеем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

5.15. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области.

5.16. Музей представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств областного бюджета.

5.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Музея, уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУЗЕЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Музеем Положений.

Филиалы и представительства наделяются Музеем имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Музея.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются Руководителем Музея и действуют на основании доверенности выданной Музеем.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Музея, который и несет ответственность за их деятельность.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Прекращение деятельности Музея может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея.

7.3. При ликвидации Музея имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Музея работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.6. При прекращении деятельности Музея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа государственного Музея не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ

8.1. Внесение изменений в устав Музея осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Музея в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.2. При изменении типа государственного Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Музея в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения в устав Музея согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Инспекция №3444 ФНС России
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

« 09 сентября 2011 » г.

ОГРН 7707083893

ГРН 7707083893

Должность директор

Подпись А.В. Мейеркиш

М.П.



Экземпляр документа хранится
в государственном архиве



Мероприятие, проведенное в
соответствии с требованиями
ФНС России, в соответствии с
требованиями Федерального закона
№ 125-ФЗ от 08.08.2002 г. «О
государственной регистрации
юридических лиц»

А.В. Мейеркиш
директор
«ИП «Васкографини
Ириновский музей»

Исполнение 13/34.11.0100 Волгоград
Финансово-кредитное управление
госупр
№ 19-Апрель 12г.
ОИ: 1023403461344
ГР: 2123444050420
Д: *Волгоградская область*
П: *Музей краеведения*
№ *12*
ОК: *12*
В Волгоградском краеведческом музее

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом *Комитета по культуре*
Волгоградской области
от *06.09.2012* № *108-2012/093*

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением Министерства по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области
от *06.09.2012* № *38-р*

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
в устав Государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский областной краеведческий музей"

Внести следующие изменения в устав Государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее именуется - Устав):

1) п. 1.10. Устава изложить в следующей редакции:

"1.10. Музей имеет:

филиал, расположенный по адресу: 404507, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, пер. Ворошилова, д. 5;

филиал, расположенный по адресу: 403071, Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Железнодорожная, д. 2В."

Исполнитель №3444 ФНС России
Высшее Управление
государственной администрации

« 19 » ноября 2012 г.

ОГРН 5023403461344

ТРН 712344129686

Должность: Секретарь

Подпись: С.И. Михайлова

М.П.

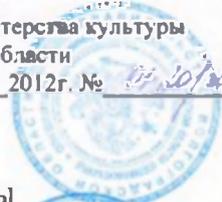


Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом министерства культуры
Волгоградской области

от 08.11 2012г. № 10/158



СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением министерства по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

от 21.09.2012 2012г. № 1253-р



ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в устав Государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский областной краеведческий музей"

Внести следующие изменения в устав Государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее именуется - Устав):

- 1) в пункте 1.3. Устава слова "Комитет по культуре Администрации" заменить словами "министерство культуры";
- 2) в пункте 5.15. Устава слова "Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации" заменить словами "министерстве финансов";
- 3) в тексте Устава слова "Комитет по управлению государственным имуществом Администрации" в соответствующих падежах заменить словами "министерство по управлению государственным имуществом" в соответствующих падежах;
- 4) в тексте Устава слово "Учреждение" в соответствующем падеже заменить словом "Музей" в соответствующем падеже.

4304428a

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета культуры
Волгоградской области

от 29.02 2016г. № 01-20/105



ИЗМЕНЕНИЯ № 4

в устав государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский областной краеведческий музей"

Внести следующие изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее именуется - Устав):

1) дополнить пункт 2.2. Устава после абзаца 8 следующими абзацами:

"- административное обеспечение деятельности комитета культуры Волгоградской области в части сбора и обработки статистической информации в сфере музейного дела, поступающей от музеев, расположенных на территории Волгоградской области;

- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области музейного дела Волгоградской области, оказание методической помощи музеям, расположенным на территории Волгоградской области, в реализации законодательства и нормативно-правовых актов, федеральных, областных целевых и иных программ в сфере деятельности музеев;"

2) дополнить пункт 2.4. Устава после абзаца 5 следующими абзацами:

"- организация производства и реализация сувениров и изделий народных художественных промыслов;

- прочая зрелищно - развлекательная деятельность;"

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 11.03.2016 года
ОГРН 4023703267344
ГРН 0108443223420
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исполнительный директор
полномоченного лица
Исполнительного органа
И.В. Кошар
И.В. Кошар
подпись



15051A

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета культуры

Волгоградской области

от 13.08.2017 2017г. № 01-20/226

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

в устав государственного бюджетного учреждения культуры
"Волгоградский областной краеведческий музей"

Внести следующие изменения в устав государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградский областной краеведческий музей" (далее именуется - Устав):

пункт 1.9. Устава изложить в новой редакции:

"1.9. Место нахождения Музея: Россия, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 7.

Почтовый адрес Музея: Россия, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 7."

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 17 08 2017 года

ОГРН 1023403461544

ГРН 2173443488832

Этот экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

директор ИАТМ
Должность уполномоченного регистрирующего

А.В. Анусина

