

--

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Волгоградский областной краеведческий музей»  
(ГБУК «ВОКМ»)**

**ПРИКАЗ**

Номер  
документа

Дата

147-п

22.09.2021

**О создании системы гражданской обороны государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей» и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. № 28-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 09.10.2002г. №123-ФЗ, от 19.06.2004 г. № 51 -ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ),

приказываю:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения гражданской обороны создать систему гражданской обороны ГБУК «ВОКМ» и содержать ее в установленных степенях готовности.

2. Назначить должностных лиц гражданской обороны ГБУК «ВОКМ» в следующем составе:

- руководитель гражданской обороны - директор - Мальченко А.А.;
- начальник штаба гражданской обороны - зам. директора по АХВ – Гужвин А.В.;
- председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности - главный инженер – Луконин М.Е.;
- председатель эвакуационной комиссии - заведующий сектором учета отдела фондов - Филин И.С.;

3. Создать в ГБУК «ВОКМ» нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны (Приложение № 1) в следующем составе:

- санитарный пост (начальник санитарного поста - Емец О.Н. заведующий сектором хранения отдела фондов);
- звено охраны общественного порядка (командир звена – Иванов С.Ю., заведующий отделом охраны);

4. Создать нештатный штаб гражданской обороны ГБУК «ВОКМ» в следующем составе:

- начальник штаба гражданской обороны - Гужвин А.В.
- председатель КЧС и ПБ музея – Мальченко А.А.
- председатель эвакуационной комиссии музея - Филин И.С.

5. Утвердить функциональные обязанности начальника штаба по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ГБУК «ВОКМ» (далее - НШ по делам ГО и ЧС ГБУК «ВОКМ»). (Приложение № 2).

6. Начальнику штаба по делам ГО и ЧС ГБУК «ВОКМ» Гужвину А.В.:

- разработать обязанности должностных лиц по гражданской обороне, необходимые планирующие документы, спланировать и организовать ведение учета



обучения рабочих и служащих музея я в соответствии с Программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными МЧС России.

7. Мероприятия по гражданской обороне проводить в соответствии с планом основных мероприятий в области ГО и ЧС ГБУК «ВОКМ», а также с планом подготовки руководящего состава, персонала нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, работников ГБУК «ВОКМ».

8. Приказ довести под роспись для руководителей структурных подразделений ГБУК «ВОКМ».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Мальченко

С приказом ознакомлены:

22.09.2021г.

*[Handwritten signatures of several individuals]*



## **СОСТАВ**

### **нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей»**

**1. Нештатный санитарный пост:**

Начальник санитарного поста: Емец О.Н.

Состав поста: сандружинница – Червина В.Н.

сандружинница – Александрова И.О.

**2. Нештатное звено охраны общественного порядка:**

Командир звена: Иванов С.Ю.

Состав звена: охранник – Спиридонов А.П.

охранник - Шалимов А.Э.

охранник – Червин Д.С.

### **Дежурно-диспетчерская служба государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградский областной краеведческий музей»:**

Основной задачей дежурно-диспетчерской службы ГБУК «ВОКМ» является доведение сигналов и информации оповещения до:

- руководителей и персонала музея;
- сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций музея, дежурно-диспетчерских служб района и города.

Задачи по доведению сигналов и информации возложены на администраторов и сторожей-вахтеров.



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальника штаба гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ГБУК «ВОКМ».

Начальник штаба по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (НШ по делам ГО и ЧС) является основным организатором работы в ГБУК «ВОКМ» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю гражданской обороны ГБУК «ВОКМ». Он имеет право от имени руководителя гражданской обороны ГБУК «ВОКМ» отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана гражданской обороны ГБУК «ВОКМ», Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ГБУК «ВОКМ», организацию согласованной работы нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, сил и средств звена РСЧС, эвакуационной комиссии ГБУК «ВОКМ» по выполнению мероприятий ГО и ЧС в установленные сроки.

### **Начальник штаба по делам ГО и ЧС в области гражданской обороны обязан:**

- соблюдать требования руководящих документов в области гражданской обороны;
- участвовать в разработке и корректировке плана гражданской обороны ГБУК «ВОКМ»;
- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам гражданской обороны;
- организовывать планирование эвакуационных мероприятий в военное время;
- участвовать в работе по планированию и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- проводить работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- проводить работу по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности нештатных аварийно - спасательных формирований гражданской обороны;
- организовывать обучение всех категорий работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- планировать учения по гражданской обороне и участвовать в их проведении;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае чрезвычайных ситуаций в военное время;
- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны;
- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач гражданской обороны.

### **Начальник штаба по делам ГО и ЧС в области защиты чрезвычайных ситуаций обязан:**

- “Соблюдать требования руководящих документов в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в разработке и корректировке плана действий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;



- организовать планирование эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени;

- участвовать в работе по планированию и проведению мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

- участвовать в работе по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в интересах защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организовать обучение работников всех категорий способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планировать учения по защите от чрезвычайных ситуаций и участвовать в их проведении;

- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае чрезвычайной ситуации;

- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Начальник штаба по делам ГО и ЧС обязан также:**

- сохранять государственную тайну и не разглашать известные ему по работе закрытые сведения;

- соблюдать требования по защите коммерческой тайны;

- соблюдать правила и нормы требований безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка ГБУК «ВОКМ».